

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ плановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "03" Февраля 2016 г. № 8-ПП/2015-1/601/0071/5/1

1. Провести проверку в отношении: Государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Медведовский психоневрологический интернат" ИНН 2353018341
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Краснодарский край, Тимашевский район, ст.Медведовская, Ленина, дом. 48.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:
Безуглого Николая Владимировича, Государственного инспектора труда (по охране труда);
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:
Защиты прав и интересов работников, выполнение плана Государственной инспекции труда в Краснодарском крае на 2016 год, утвержденного приказом руководителя Государственной инспекции труда в Краснодарском крае от 27.08.2015 г. Приказ № 123-П, размещенного на официальном сайте Государственной инспекции труда в Краснодарском крае <http://git23.rostrud.ru>

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Копия
Верна

ГБУ СО КК

Дата 04.02.2016
Вх. № 117

по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 50 (Пятьдесят) часов

К проведению проверки приступить
с "08" февраля 20 16 г.

Проверку окончить не позднее
по "18" января 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) (статьи 12 - 17) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьи 5, 11, 22, 136, 212, 213, 228-230 Трудового кодекса Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года № 875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие № Федерального закона 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. исследовать документы на соответствие их требованиям трудового законодательства, в случае выявления нарушений принять меры в пределах компетенции Государственной инспекции труда.

9.2. исследовать состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемую работу, предоставляемые услуги и принимаемые меры по исполнению обязательных требований по вопросам охраны труда в пределах компетенции, установленной законодательством.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2012г. №354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Документы по обучению и проверке знаний вопросов охраны труда руководителя и специалистов;

Документы по обучению работников предприятия (Приказ о создании комиссии, программу обучения, билеты на проверку знаний, протоколы о проверке знаний);

Специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест);

Документы по медосмотрам, (Акты, паспорта здоровья);

Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты (СИЗ), и номенклатуры выдаваемых СИЗ;

Личные карточки учета выдачи СИЗ и мыла, сертификаты на СИЗ ;

Должностные инструкции, Инструкции по охране труда для всех профессий, рабочих мест и видов работ;

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда, программа, инструкция;

Программа первичного инструктажа, инструкция;

КОПИЯ
ВЕРНА

Перечень профессий должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
Журнал учета несчастных случаев на производстве;
Журнал регистрации обучения на 1 группу по электробезопасности, инструкция, перечень работников, удостоверения на 2 и 3 группу по электробезопасности;
Приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте работникам, которые прошли первичный инструктаж на рабочем месте;
Технологические карты;
Перечень работ повышенной опасности, по которым выдается наряд-допуск, журнал выдачи нарядов-допусков наряды-допуска (если есть), приказ о назначении лиц ответственных;
Журналы осмотра производственного оборудования, станков и механизмов (акты, протоколы осмотра), а так же паспорта и сертификаты соответствия;
Проведение обследования производственной территории на предмет соблюдения трудового законодательства и охраны труда и документы необходимые для проведения такой проверки;
Кадровые документы
ИНН/ОГРН/ОКВЭД/ОКПО – свидетельства;
Устав, (свидетельство о предпринимательской деятельности);
Приказ о назначении руководителя;
Список лиц моложе 18 лет, женщин и инвалидов, лиц пред пенсионного возраста состоящих в трудовых отношениях с предприятием;
Штатное расписание 2014г. 2015 года;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Локальный нормативный документ, регулирующий порядок хранения персональных данных работников;
Коллективный договор и приложения к нему (при наличии);
Трудовые (и иные) договора заключенные с работниками;
Приказы по личному составу (о приеме на работу, о увольнении, о предоставлении отпусков);
Графики сменности 2014 г.- 2015 год;
Книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки;
Личные карточки формы Т-2;
Графики отпусков;
Приказы о применении дисциплинарных взысканий и основания к ним за 2014-2015 год;
Бухгалтерия
Табеля учета рабочего времени за период 2014г. 2015 года;
Расчетные листки за период 2014г. 2015года;
Листки временной нетрудоспособности;
Платежные ведомости, расходные ордера;
Журнал выдачи путевых листов;
Путевые листы;
Документы, подтверждающие получение заработной платы за период 2014г. 2015 года
документы подтверждающие расчет при увольнении;
Положение об оплате труда и премировании работников;
Записки-расчеты при предоставлении работникам отпуска за последние 6 месяцев;
Справка о наличии (отсутствии) задолженности по заработной плате перед работниками предприятия;

Руководитель Государственной инспекции труда в Краснодарском крае Колосов А. В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Безуглый Николай Владимирович Государственный инспектор труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Краснодарский край,
Тимашевский район,
ст.Медведовская, Ленина, дом.
48

(место составления акта)

" 12 " февраля 20 16 г.
(дата составления акта)

16:36

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 8-ПП/2016-3/147/0071/11/1

По адресу/адресам: Краснодарский край, Тимашевский район, ст.Медведовская, ул. Ленина,
дом. 48

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2016-3/147/0071/11 от 01.02.2016,
Колосова Александра Владимировича Руководителя Государственной инспекции труда -
главного государственного инспектора труда в Краснодарском крае

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Медведовский
психоневрологический интернат"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня/9 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Куделя Галина Владимировна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Безуглый Николай Владимирович, Государственный
инспектор труда (по охране труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Куделя Галина Владимировна - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры работники проходят за свой счет. Чем нарушена ст.212 ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, вносится (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) № 22

БЕЗУГЛЫЙ Н.В.

Куделя Г.В.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2016-3/147/0071/11/3 от 12.02.2016

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда (по охране труда), Безуглый Николай Владимирович

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Куделя Галина Директор 12.02.2016

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

